


Digitaler Mitarbeiter in der Physiotherapie

Praxisorganisation entlasten, ohne medizinische Verantwortung zu automatisieren.

<p>Worum es geht</p> <p>Ein digitaler Mitarbeiter in der Physiotherapie beantwortet Praxisfragen, nimmt Terminwünsche und Absagen auf, sammelt Rezept- und Kontaktdaten und bereitet Rückrufe oder Buchungen vor.</p> <p>Er übernimmt Vorarbeit: lesen, hören, sortieren, erinnern, dokumentieren, vorbereiten und sauber übergeben.</p>	<p>Warum es sich lohnt</p> <p>Physiotherapiepraxen verlieren viel Zeit mit Telefon und Terminorganisation. Der digitale Mitarbeiter entlastet am Empfang, ohne Behandlung oder Diagnose zu übernehmen.</p>
---	---

Wann passt diese Rolle?	Top-Routinejobs
<ul style="list-style-type: none"> • Viele Anrufe betreffen Termine, Absagen, Rezeptfragen und Praxisabläufe. • Therapeuten sollen nicht ständig aus Behandlungen gerissen werden. • Patienten erwarten schnelle Rückmeldung, auch außerhalb der Telefonzeiten. • Wartelisten und kurzfristige Absagen müssen sauber nachgehalten werden. • Medizinische Entscheidungen bleiben immer bei Menschen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Terminwünsche aufnehmen: Wunschzeit, Behandlungsart, Rezeptstatus und Kontaktdaten erfassen. • Absagen verwalten: Absagen aufnehmen, Warteliste vorbereiten und Rückrufbedarf markieren. • Praxisfragen beantworten: Öffnungszeiten, Anfahrt, Unterlagen, Ablauf und freigegebene Hinweise erklären. • Rezeptinfos sammeln: Verordnung, Heilmittel, Arzt, Datum und fehlende Angaben für das Praxisteam vorbereiten. • Warteliste nachhalten: Patientenwünsche, Flexibilität und kurzfristige Slots strukturiert pflegen. • Rückrufe vorbereiten: Anliegen, Kontext und offene Fragen für den menschlichen Rückruf bündeln.

Menschliche Rezeptions- oder Büroassistentz	Digitaler Mitarbeiter
<p>Vollzeitkraft: ca. 3.800–5.000 EUR pro Monat gesamt Halbtagskraft: ca. 2.100–2.900 EUR pro Monat gesamt</p> <p>Menschen bleiben wichtig für medizinische Einschätzung, persönliche Betreuung, Praxissteuerung und sensible Gespräche.</p>	<p>Termin- und FAQ-Aufnahme: ab ca. 150 EUR pro Monat Telefon, WhatsApp, Kalender und Warteliste: oft bis ca. 1.000 EUR pro Monat</p> <p>Er organisiert und bereitet vor. Therapeutische Verantwortung bleibt beim Praxisteam.</p>

Kanäle	Genutzte Bausteine	Interaktion
<p>Telefon, WhatsApp, Website-Chat, E-Mail, Kalender, Dokumente und Workspaces</p>	<p>Telefon-Agent, Buchungskalender-Integration, WhatsApp-Paket, Managed Jobs, MS365/Google-Integration, Wissensdatenbank & interne Q&A, Website-Chat & Website-Integration</p>	<div style="display: flex; align-items: center;">  <p>Fragen? Scannen und mit Luna sprechen. t4h.me/dm-physiotherapie-pap-er</p> </div>

Arbeitsfassung aus dem Rollen-Datensatz. Finale Typst-Serie folgt im Product-Paper-Renderer.