

DIGITALER MITARBEITER

Digitaler Mitarbeiter als Mehrsprachigkeitsassistent

Anfragen, Antworten und Dokumente mehrsprachig vorbereiten, ohne Verantwortung zu verschieben.

Worum es geht

Ein digitaler Mitarbeiter als Mehrsprachigkeitsassistent nimmt Anfragen in mehreren Sprachen auf, übersetzt Inhalte, klärt Missverständnisse und übergibt sensible Fälle an Menschen.

Mehrsprachige Anliegen bleiben oft liegen, obwohl nur Basisinformationen fehlen. Der digitale Mitarbeiter klärt einfache Anliegen sprachübergreifend und übergibt sensible Inhalte an Menschen.

Typische Aufgaben

- Sprache erkennen
- Anfrage zusammenfassen
- Antwortentwurf übersetzen
- Fachbegriffe markieren
- Rückfragen vorbereiten
- Dokumente grob übertragen

Konkrete Alltagssituationen

FREMDSPRACHIGE ANFRAGE

Ein Kunde schreibt in einer anderen Sprache.

Der digitale Mitarbeiter erkennt Sprache, fasst zusammen und bereitet Antwort vor.

Menschen verstehen den Fall schneller.

ANTWORT ÜBERSETZEN

Eine freigegebene Antwort soll kundenverständlich übersetzt werden.

Er überträgt Inhalt und markiert Unsicherheiten.

Kommunikation wird zugänglicher.

KRITISCHER INHALT

Medizinische, rechtliche oder vertragliche Aussage soll übersetzt werden.

Er markiert Fachprüfung und vermeidet freie Zusagen.

Menschen geben sensible Inhalte frei.

**Zuri**

Digitale Mitarbeiterin für mehrsprachige Gäste- und Kundenkommunikation

Kostenlogik

- Organisationskraft: ca. 3.800–5.800 EUR pro Monat gesamt
 - Halbtagskraft: ca. 2.200–3.400 EUR pro Monat gesamt
 - einfache Anfrage- und Wissenshilfe: ab ca. 150 EUR pro Monat
 - mehrere Kanäle, Dokumente und Wiedervorlagen: oft bis ca. 1.000 EUR pro Monat
- KI arbeitet. Der Mensch führt.**

Mensch oder digital?

Digitaler Mitarbeiter

- nimmt Anfragen in mehreren Sprachen auf
- übersetzt Inhalte verständlich und kontextbezogen
- fragt fehlende Angaben freundlich nach

Mensch

- entscheidet bei rechtlichen, medizinischen oder riskanten Inhalten
- führt sensible Gespräche und Konfliktklärung
- gibt offizielle Formulierungen frei

Unterstützung und Vorbereitung durch KI. Bindende oder ähnlich erhebliche Entscheidungen bleiben bei Menschen.

Standardzweck: Assistenz ohne Profiling oder materielle Entscheidungsbeeinflussung.

Ablauf

1. Anfrage kommt über Website, Telefon, WhatsApp, E-Mail oder Microsoft Teams rein
2. Digitaler Mitarbeiter erkennt Anliegen und Kontext
3. fehlende Informationen werden freundlich abgefragt
4. Routine wird vorbereitet oder beantwortet
5. Mensch übernimmt bei Verantwortung, Ausnahme oder Entscheidung

Website-Chat Telefon WhatsApp E-Mail Microsoft Teams

Dokumente und Workspaces Übersetzungsservices Website-Chat E-Mail-Management

Direkt weiter

Landingpage, Rollenspiel und Kontakt laufen über den aktuellen Shortlink.

t4h.me/dm-mehrsprachigkeitsassistent-paper

Ähnliche: **Gastronomie und Reservierungen**

Event, Tourismus und Freizeit Website und im E-Commerce

