

DIGITALER MITARBEITER

Digitaler Mitarbeiter als Einkaufsassistent

Einkauf vorbereiten: Bedarf klären, Angebote vergleichen, Freigaben sauber machen.

Worum es geht

Ein digitaler Mitarbeiter als Einkaufsassistent nimmt interne Bedarfe auf, klärt Spezifikationen, sammelt Angebote, bereitet Lieferantenvergleiche und Freigaben vor und übergibt Preis, Auswahl und Bestellung an Menschen.

Gute Einkaufsvorbereitung spart Fachzeit und verhindert Fehlbestellungen durch unklare Anforderungen.

Typische Aufgaben

- Bedarf aufnehmen
- Spezifikation klären
- Lieferanten suchen vorbereiten
- Angebote einsammeln
- Angebote vergleichen
- Rückfragen formulieren



Weka
Digitaler Mitarbeiter für Einkauf, Belegvergleich und Abweichungen

Kostenlogik

- Backoffice-Fachkraft: ca. 4.300–6.500 EUR pro Monat gesamt
 - Halbtagskraft: ca. 2.500–3.800 EUR pro Monat gesamt
 - einfache Anfrage- und Wissenshilfe: ab ca. 150 EUR pro Monat
 - mehrere Kanäle, Dokumente und Wiedervorlagen: oft bis ca. 1.000 EUR pro Monat
- KI arbeitet. Der Mensch führt.**

Konkrete Alltagssituationen

INTERNER BEDARF

Ein Kollege schreibt: „Wir brauchen neue Headsets.“

Der digitale Mitarbeiter fragt Menge, Zweck, Budget, Termin und Anforderungen ab.

Der Einkauf bekommt eine vollständige Bedarfsnotiz.

ANGEBOTE VERGLEICHEN

Drei Angebote unterscheiden sich in Preis, Lieferzeit und Umfang.

Er stellt Unterschiede und offene Fragen tabellarisch zusammen.

Menschen entscheiden mit Überblick statt PDF-Suche.

FREIGABE FEHLT

Eine Bestellung wartet auf Entscheidung.

Er bündelt Bedarf, Kosten, Lieferant und Risiko für die Freigabe.

Freigaben werden nachvollziehbarer.



Mensch oder digital?

Digitaler Mitarbeiter

- nimmt Bedarfe auf
- vergleicht Angebote vorbereitend
- fragt fehlende Informationen nach

Mensch

- entscheidet Lieferant und Bestellung
- verhandelt Preise und Bedingungen
- gibt Budget frei

Keine bindende Preis-, Vertrags-, Zahlungs-, Erstattungs-, Auswahl- oder Zusageentscheidung durch KI.

Standardzweck: Assistenz ohne Profiling oder materielle Entscheidungsbeeinflussung.

Ablauf

1. Anfrage kommt über Website, Telefon, WhatsApp, E-Mail oder Microsoft Teams rein
2. Digitaler Mitarbeiter erkennt Anliegen und Kontext
3. fehlende Informationen werden freundlich abgefragt
4. Routine wird vorbereitet oder beantwortet
5. Mensch übernimmt bei Verantwortung, Ausnahme oder Entscheidung

Website-Chat Telefon WhatsApp E-Mail Microsoft Teams

Dokumente und Workspaces Weka Preislisten Dokumentenverarbeitung

Direkt weiter

Landingpage, Rollenspiel und Kontakt laufen über den aktuellen Shortlink.

t4h.me/dm-einkaufsassistent-paper

Ähnliche: **Wareneingang Rechnungs- und Belegprüfer**
Datenschutz- und AVV-Assistent

