

DIGITALER MITARBEITER

Digitaler Mitarbeiter für Bewerbungsunterlagen und Bewerberdaten

Aus Kurzbewerbungen und alten Unterlagen werden vollständige, verwertbare Profile.

Worum es geht

Ein digitaler Mitarbeiter nimmt Bewerbungen und vorhandene Unterlagen auf, liest Bewerberdaten aus und fragt wichtige Lücken nach. Er erstellt ein einheitliches Profil für HR, ohne Bewerber automatisch zu bewerten oder auszusortieren.

HR-Zeit ist zu wertvoll für das wiederholte Lesen und Übertragen uneinheitlicher Unterlagen. Der digitale Mitarbeiter sammelt, strukturiert und vervollständigt – Menschen bewerten und entscheiden.

Typische Aufgaben

- Bewerbung aufnehmen
- Unterlagen und Quellen auslesen
- Bewerberprofil vereinheitlichen
- Fehlende Unterlagen anfordern
- Verfügbarkeit klären
- Standort und Arbeitsmodell erfassen

Konkrete Alltagssituationen

KURZBEWERBUNG

Ein Bewerber sendet einen alten Lebenslauf und eine kurze Nachricht.

Der digitale Mitarbeiter liest die Unterlagen aus und fragt Zielposition, Verfügbarkeit, Arbeitsort und fehlende Nachweise nach.

Recruiting bekommt ein vollständigeres, einheitlich strukturiertes Profil.

VERTEILTE QUELLEN

Lebenslauf, Zeugnisse und Profil-Link enthalten unterschiedliche Informationen.

Er führt Berufserfahrung, Ausbildung, Kenntnisse und Nachweise zusammen und markiert Widersprüche oder Lücken.

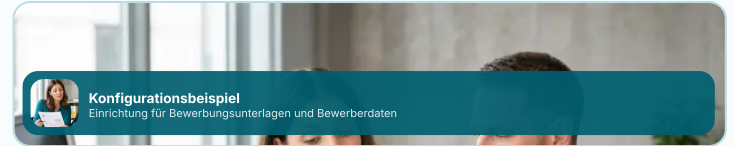
HR sieht Quellen und offene Punkte in einer gemeinsamen Struktur.

MUSS-KRITERIEN UND GRENZE

Verfügbarkeit, Führerschein oder Qualifikationsnachweis sind für die Stelle wichtig.

Er fragt die Fakten sachlich ab und kennzeichnet fehlende Nachweise, trifft aber keine Auswahlentscheidung.

Menschen entscheiden mit besserer Grundlage und bleiben verantwortlich.



Kostenlogik

- HR-/Recruitingkraft: ca. 4.500–6.800 EUR pro Monat gesamt
 - Halbtagskraft: ca. 2.600–4.000 EUR pro Monat gesamt
 - einfache Anfrage- und Wissenshilfe: ab ca. 150 EUR pro Monat
 - mehrere Kanäle, Dokumente und Wiedervorlagen: oft bis ca. 1.000 EUR pro Monat
- KI arbeitet. Der Mensch führt.**

Mensch oder digital?

Digitaler Mitarbeiter

- nimmt Bewerbungen und Kurzbewerbungen auf
- liest Lebensläufe, Zeugnisse, Texte und Profil-Links aus
- fragt Verfügbarkeit, Standort, Unterlagen und Muss-Kriterien ab

Mensch

- bewertet Eignung und Potenzial
- trifft Auswahl- und Absageentscheidungen
- führt Interviews und sensible Gespräche

Keine KI-Auswahl: Tech4Humans bewertet, rankt, filtert, priorisiert, wählt oder lehnt Menschen nicht.

Standardzweck: Assistenz ohne Profiling oder materielle Entscheidungsbeeinflussung.

Ablauf

1. Bewerbung kommt über Website, Telefon, WhatsApp, E-Mail oder Microsoft Teams rein
2. Digitaler Mitarbeiter liest Unterlagen und weitere Quellen aus
3. Bewerberdaten werden zusammengeführt und wichtige Lücken nachgefragt
4. HR erhält ein einheitliches Profil mit Quellen und offenen Punkten
5. Menschen bewerten Eignung, führen Gespräche und treffen Entscheidungen

Website-Chat Telefon WhatsApp E-Mail Microsoft Teams

Dokumente und Workspaces Talensio Bewerbungsunterlagen-Workspace

Dokumentenverarbeitung

Direkt weiter

Landingpage, Rollenspiel und Kontakt laufen über den aktuellen Shortlink.

t4h.me/dm-bewerber-vorqualifizierer-paper

Ähnliche: **Human Resources und Recruiting**

CRM- und Kontaktimport-Assistent Candidate-Journey-Begleiter

